

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** PPL Inc. gevestigd te Eindhoven
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
- **Overeenkomst:** de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte opdracht, zoals vastgelegd in de door opdrachtnemer verzonden en door opdrachtgever geaccordeerde opdrachtbevestiging, inclusief eventueel daarbij behorende brochure.
- **Kandidaat:** een natuurlijk persoon die door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst bij opdrachtgever wordt geïntroduceerd zoals bedoeld in artikel 5.2.

Artikel 2 – Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbidding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.

2.2 De algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij strijdigheid tussen de voorwaarden van partijen prevaleren de voorwaarden van opdrachtnemer.

2.3 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen dan in overleg een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk hetzelfde doel en dezelfde strekking heeft.

Artikel 3 – Aanbiedingen, offertes en overeenkomsten

3.1 Alle aanbiddingen zijn vrijblijvend, tenzij daarin een termijn voor aanvaarding is opgenomen.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- a) beide partijen een schriftelijke overeenkomst hebben ondertekend; of
- b) opdrachtnemer de aanvaarding van zijn aanbod door opdrachtgever heeft ontvangen (schriftelijk, per e-mail, mondeling of anderszins); of
- c) opdrachtnemer is begonnen met de uitvoering van de opdracht; of
- d) opdrachtgever kandidaten uitnodigt die door opdrachtnemer zijn voorgesteld.

3.3 Wijkt de aanvaarding af van het aanbod, dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden, tenzij zij uitdrukkelijk anders aangeeft.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, volgens de eisen van goed vakmanschap, maar garandeert niet dat het beoogde resultaat altijd wordt bereikt.

4.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij het uitblijven daarvan mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten.

4.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geldt exclusiviteit: opdrachtgever mag de opdracht niet aan derden verstrekken of zelf uitvoeren. (Potentiële) kandidaten die zich rechtstreeks bij opdrachtgever melden, verwijst opdrachtgever naar opdrachtnemer.

4.4 Eventuele uitvoeringstermijnen zijn indicatief en nooit fataal. Overschrijding daarvan geeft opdrachtgever geen recht op kosteloze beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 5 – Werving- en selectieopdrachten

5.1 Na ontvangst van alle relevante functiegegevens start opdrachtnemer met werving en selectie. Opdrachtgever is verplicht vooraf bijzondere kenmerken en vereiste kwalificaties te melden.

5.2 Toezending van een cv en/of profiel van een kandidaat, schriftelijk of mondeling, geldt als introductie.

5.3 Voor iedere geïntroduceerde kandidaat die binnen twaalf maanden na introductie op enigerlei wijze bij opdrachtgever in dienst treedt (ook voor een andere functie), is opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd.

5.4 Opdrachtnemer zal een door haar geplaatste kandidaat niet actief voor andere opdrachtgevers benaderen binnen 12 maanden na diens aanstelling.

Artikel 6 – Vergoeding werving- en selectieopdrachten

6.1 De bemiddelingsvergoeding wordt vooraf afgesproken. Bij gebreke daarvan gelden de op dat moment gebruikelijke tarieven.

6.2 Opdrachtnemer factureert bij aanvang een voorschot zoals vermeld in de opdrachtbevestiging of brochure.

6.3 De bemiddelingsvergoeding wordt in één keer gefactureerd zodra de kandidaat de arbeidsovereenkomst ondertekent. Het betaalde voorschot wordt daarop in mindering gebracht.

6.4 Kosten anders dan de bemiddelingsvergoeding worden alleen na voorafgaande bespreking en schriftelijke vastlegging doorbelast.

6.5 Bij opzegging door opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 9.4, is opdrachtgever 50% van het afgesproken honorarium verschuldigd, met een minimum van € 4.950 exclusief btw, verminderd met het betaalde voorschot indien van toepassing.

Artikel 7 – Interimopdrachten

7.1 Na ontvangst van de benodigde functiegegevens start opdrachtnemer met werving en selectie. Opdrachtgever dient vooraf relevante bijzonderheden en kwalificaties te melden.

7.2 Een kandidaat geldt als geïntroduceerd zodra opdrachtgever diens cv en/of profiel ontvangt (schriftelijk, per e-mail of mondeling).

7.3 Voor iedere geïntroduceerde kandidaat die binnen twaalf maanden na introductie op welke wijze dan ook wordt ingeschakeld (ook voor een andere functie), is opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd.

Artikel 8 – Vergoeding interimopdrachten

- 8.1 De bemiddelingsvergoeding wordt vooraf afgesproken en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Bij gebreke daarvan gelden de gebruikelijke tarieven.
- 8.2 Opdrachtnemer factureert bij aanvang een starttarief zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 8.3 De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd zodra de kandidaat met de interimopdracht start en wordt in één termijn gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
- 8.4 De vergoeding blijft verschuldigd bij wijzigingen in de opdracht of bij een nieuwe interimopdracht met dezelfde kandidaat zolang deze niet overnamevrij is zoals bedoeld in 8.7.
- 8.5 Duurt de opdracht langer dan oorspronkelijk afgesproken of wordt de kandidaat binnen 18 maanden opnieuw ingeschakeld, dan meldt opdrachtgever dit direct aan opdrachtnemer.
- 8.6 Opdrachtnemer zal geplaatste kandidaten tijdens de duur van de interimopdracht niet voor andere opdrachten benaderen, tenzij die pas na afloop starten.
- 8.7 Tenzij anders overeengekomen, is opdrachtgever over de hele inzetperiode van de kandidaat bemiddelingsvergoeding verschuldigd, tenzij de kandidaat overnamevrij is. Een kandidaat is overnamevrij na 15 gewerkte maanden, tenzij er een onderbreking is geweest van 18 maanden of meer.
- 8.8 Bij het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een interimkandidaat geldt het tarief uit artikel 6.
- 8.9 Bij opzegging zoals bedoeld in artikel 9.4 is opdrachtgever € 1.450 exclusief btw verschuldigd, verminderd met het betaalde starttarief indien van toepassing.

Artikel 9 – Duur en einde van de overeenkomst

- 9.1 Eenmalige opdrachten lopen voor de duur van die opdracht. Tussentijdse opzegging is mogelijk.
- 9.2 Duurovereenkomsten gelden voor onbepaalde tijd en kunnen worden opgezegd per einde kalendermaand met een opzegtermijn van drie maanden.
- 9.3 Bij niet-nakoming door opdrachtgever van verplichtingen uit de overeenkomst of deze voorwaarden, mag opdrachtnemer zonder ingebrekestelling haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.
- 9.4 Als opdrachtgever de opdracht intrekt, wijzigt, opschort of de afgesproken exclusiviteit schendt, geldt dat als opzegging en is de in artikel 6.5 of 8.9 genoemde vergoeding verschuldigd.

Artikel 10 – Betaling

- 10.1 Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum, in de opgegeven valuta en op de aangegeven wijze. Opschorting of verrekening is niet toegestaan.
- 10.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en 1% rente per maand (of de hogere wettelijke handelsrente) verschuldigd, waarbij een deel van de maand als hele maand geldt.
- 10.3 Bij liquidatie, faillissement, schuldsanering, beslag of surseance zijn alle vorderingen direct opeisbaar.
- 10.4 Klachten over de factuur moeten binnen vijf werkdagen schriftelijk worden gemeld.

Artikel 11 – Incassokosten

11.1 Blijft opdrachtgever in gebreke, dan komen alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten voor zijn rekening. Deze bedragen minimaal 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 350.

11.2 Ook redelijke gerechtelijke en executiekosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 12 – Geheimhouding

12.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen. Informatie is vertrouwelijk als dit uitdrukkelijk is meegedeeld of uit de aard van de informatie blijkt.

12.2 Als opdrachtnemer op grond van wet of rechterlijke uitspraak verplicht is informatie aan derden te verstrekken, is zij daarvoor niet aansprakelijk en geeft dit opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade tot maximaal het factuurbedrag exclusief btw.

13.2 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk bij toerekenbare tekortkoming en nadat zij binnen 48 uur na ontdekking daarvan schriftelijk en gemotiveerd in gebreke is gesteld.

13.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade (waaronder gevolgschade, immateriële schade en gederfde winst) is uitgesloten.

13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van geplaatste kandidaten.

13.5 De bovenstaande beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of leidinggevenden.

13.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor naheffingen of boetes onder de Wet DBA of vergelijkbare regelgeving. Ook aansprakelijkheid voor uitkomsten van een eventueel door opdrachtnemer uitgevoerde zzp-scan is uitgesloten.

Artikel 14 – Privacy / AVG

14.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en is daarbij verwerkingsverantwoordelijke onder de AVG.

14.2 Verwerkte gegevens kunnen naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres zijn. Opdrachtgever (en diens vertegenwoordigers) stemmen hiermee in.

14.3 Gegevens worden verwerkt om de overeenkomst uit te voeren en de financiële afwikkeling te verzorgen.

14.4 Opdrachtnemer kan voor uitvoering externe partijen als verwerker inschakelen en zal waar nodig verwerkersovereenkomsten sluiten.

14.5 Indien nodig kan opdrachtnemer persoonsgegevens aan derden verstrekken, bijvoorbeeld aan kandidaten.

14.6 Betrokkenen hebben recht op inzage, correctie of verwijdering van hun persoonsgegevens, voor zover dit verenigbaar is met de uitvoering van de overeenkomst.

14.7 Betrokkenen kunnen een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

